

Einführung Adobe Photoshop & InDesign

Florence Gross
Mediamatikerin

Inhaltsverzeichnis

Ablauf Bildaufbereitung/ Bildretusche	3
1 Qualitätscheck	
2 Ränder wegschneiden und Bild gerade richten	
3 Falls nötig Bild drehen	
4 Tonwertkorrektur	
5 Farbstich entfernen	
6 Staub/Kratzer entfernen	
7 Bildauflösung	
8 Scharfzeichnen	
9 Farbmodus: CMYK!	
Einführung Auflösung	4
1 Die Einheit	
2 Die Qualität	
3 Print-und WebMedien	
4 Berechnung der Pixel in einem Bild	
5 Zusatzinformation	
Einführung InDesign	5
1 Neues Dokument erstellen	
2 Praktische Befehle in InDesign (Adobe-Software)	
3 Paragraph Styles einrichten	
4 Master einrichten	
5 Inhaltsverzeichnis erstellen	

Ablauf Bildaufbereitung/ Bildretusche

- 1 **Qualitätscheck**
Bevor man mit der Bildaufbereitung beginnt, überprüft man zuerst, ob das Bild überhaupt drucktauglich ist.
 - a *Enthält das Bild genügend Pixel, um es ausdrucken zu können:
Wieviel Pixel -> gewünschte Bildauflösung -> Bildgrösse (s. u. 7)*
 - b *100% Zoomstufe = Wie sieht das Bild aus? Schärfe? Staubflecken? Kratzer? Bildfehler durch etwaige Komprimierung (z.B. JPG)*

- 2 **Ränder wegschneiden und Bild gerade richten**
 - a *Werkzeugleiste > Freistellwerkzeug auswählen (Ctrl+C)*
 - b *Ins Dokument klicken und aufziehen*
Mit den Anfassern den Freistellungsraum an das Bild anpassen. Der abgedunkelte Bereich wird weggeschnitten.
Ist das Bild schräg, kann man den Freistellungsraum drehen und dem Bild anpassen
 - c *Ausführen durch Drücken von Enter, abbrechen mit der Escape-Taste*

- 3 **Falls nötig Bild drehen**
Bild > Arbeitsfläche drehen > ... Richtung auswählen
2. Möglichkeit - Ctrl+T (hier können Bildinformationen verloren gehen, wenn die Ebene nicht in ein SmartObject umgewandelt wurde)

- 4 **Tonwertkorrektur**
Wirken die Farben in einem Bild matt, so fehlt diesem Kontrast und man führt eine Tonwertkorrektur durch.
Bild > Anpassen > Tonwertkorrektur
 - a *Mit dem schwarzen Regler (li) regelt man die dunklen Farbwerte, mit dem weissen (re) die hellen Farbwerte.*
 - b *Auf die dunkle Pipette klicken und im Bild den dunkelsten Bereich suchen und darauf klicken. Mit der **** Pipette den hellsten Bereich suchen und darauf klicken.*

- 5 **Farbstich entfernen**
Die einfachste Methode: Bild > Anpassen > Variationen
Im Dialogfeld auf die Vorschau Bilder klicken, die der Farbstichfarbe gegenüber liegen.
Bei Rotstich z.B. auf Cyan/ bzw. Blau.

- 6 **Staub/Kratzer entfernen**
 - a *Werkzeugleiste > Kopierstempel*
 - b *Weiche Werkzeugspitze wählen; Werkzeugspitzen-Grösse an Bildfehler anpassen (z.B. Staub/Haare)*
 - c *Mit alt an eine "gute" Stelle klicken, möglichst nah an der fehlerhaften Stelle*
 - d *Auf fehlerhafte Stelle klicken/ziehen*

- 7 **Bildauflösung**
Der Wert für die Bildauflösung definiert die Seitenlänge des Bildes, wenn dieses in einem DTP-Programm wie z.B. InDesign oder Illustrator platziert wird. Für eine gute Druckqualität sollte der Wert für die Bildauflösung 250-300 ppi betragen.
Bild > Bildgrösse
Option: Bild neu berechnen deaktivieren
Bildauflösung auf 250-300 ppi einstellen
Falls es nicht anders geht, kann man es auch mit einer Bildauflösung von 200 ppi versuchen

- 8 **Scharfzeichnen**
Der Filter Unschärf maskieren fügt an Kontrastkanten weitere dunkle Pixel ein, dadurch wirkt das Bild schärfer.

- 9 **Farbmodus: CMYK!**
Begründung: Druckprozess
Bild > Modus > CMYK-Farbe

Einführung Auflösung

- 1 **Die Einheit**
ppi (=pixelperInch, Pixel pro Zoll) ist die Einheit für die Auflösung in einem Digitalenbild. dpi (=dotsperInch, Punkte pro Zoll) für den Drucker. Ein Zoll entspricht 2.54 cm.
- 2 **Die Qualität**
Die Auflösung eines Pixelbildes ist entscheidend für dessen Qualität. Für eine gute Druckqualität sollte der Wert für die Bildauflösung 250-300 ppi betragen. Für WebMedien reichen 72-96 ppi, anhängig von Monitor (Mac oder PC). Eine Einstellung die zu Beginn oder besser vor der Bearbeitung eines Bildes gemacht werden sollte.
Die Grösse eines Bildes ist abhängig von dessen Masse, welche proportional zur Dateigrösse ist.
- 3 **Print-und WebMedien**
Man muss immer den Unterschied zwischen PrintMedien und solchen die man im Web publiziert machen. Bei PrintMedien ist man der einzige Beeinflusser, d.h. das Bild kommt genau so beim Empfänger an, wie es gedruckt wird. Im Web publizierte Medien werden von den Empfängern auf verschiedenen Monitoren angeschaut (= verschiedene Auflösung und Grösse).
- 4 **Berechnung der Pixel in einem Bild**
Bilder mit hoher Auflösung enthalten mehr, also auch kleinere Pixel, als ein Bild mit tieferer Auflösung.
1 x 1 Inch mit einer Auflösung von 72 ppi enthält 5184 Pixel (72 p Breite x 72 p Höhe = 5184p).
- 5 **Zusatzinformation**
Erstellt man ein Bild mit festgelegter Auflösung oder scannt man es ein, kann man mit Erhöhen der Auflösung keine Verbesserung bewirken.

Einführung InDesign

1 Neues Dokument erstellen

- a File > New Document
Bei "Number of Pages" Zahl der Seiten wählen und bei "Page Size" die Grösse.

2 Praktische Befehle in InDesign (Adobe-Software)

- T -> Textfeld erstellen, in Textfeld schreiben
- V -> zuerst neben das Textfeld klicken. Danach V drücken für den Pfeil
- P -> Pen Tool, um Skizzen zu erstellen, etc.
- Leertaste + Ctrl -> um ins Dokument hineinzuzoomen
- Leertaste + Ctrl + alt -> um hinauszuzoomen

3 Paragraph Styles einrichten

- a Rechts in der Leiste auf "Paragraph Styles" klicken, nun erscheinen alle vorhandene Styles
- b Auf das Icon links vom Papierkorb klicken für "Create new style" und Doppelklick auf den neuen Style. Bei "Style Name" kann man den Namen ändern z.B. Text
Basic Character Formats: hier kann die Schriftart und - grösse eingerichtet werden und bei Character Color die Farbe.
- c Ist die gewünschte Farbe noch nicht vorhanden klickt man auf "Swatches" in der selben Leiste und klickt wieder auf das selbe Icon, nun aber für "New Swatch". Wieder Doppelklick auf die neue Farbe. Nun kann CMYK für ein Druckdokument oder RGB für ein Webdokument gewählt werden.
Tipp: Beim Mac gibt es den sogenannten DigitalColor-Farbmesser, der Farben aufnehmen kann und im 8-Bit Dezimalwert angibt.
- d Praktische Paragraphen Styles
 - Text
 - Titel (wichtig für das Inhaltsverzeichnis)
 - Untertitel
 - Kopf- und Fusszeile
 - etc.

4 Master einrichten

- a Klick auf "Pages" in der rechten Leiste, danach Doppelklick auf A-Master.
Hier können Kopf-und Fusszeilen, Seitenzahlen, etc. eingerichtet werden.
- b Um Seitenzahlen einzufügen klickt man auf Type > Insert Special Character > Current Page Number. Dies wird auf beiden A-Master Seiten gemacht.
- c Es können auch Hilfslinien aufgezogen werden, die auf jedem Blatt ersichtlich sind.
View > Show Rulers
Damit wird oben und links vom Dokument ein Lineal eingeblendet. Um eine Hilfslinie ins Dokument zu ziehen klickt man auf das Lineal und zieht sie hinunter auf die gewünschte Position.

5 Inhaltsverzeichnis erstellen

- a Layout > Table of Contents
- b Bei "Title" gibt man seinem Inhaltsverzeichnis den Titel.
- c In "Other Styles" findet man all seine "Paragraph Styles" wieder. Die fügt man in der gewünschten Reihenfolge mit "Add" ins "Inhaltsverzeichnis". Und bei "Page Number" kann man wählen wo die Seitenzahl stehen soll.